



# COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

C O P I A

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 34 del 21/3/2022

**Oggetto: Adesione all'accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 80/2021.**

L'anno duemilaventidue il giorno ventuno mese di marzo alle ore 9,45 nella Casa Comunale, la Giunta, legalmente convocata, si è riunita, sotto la presidenza del dott. Nicola Parisi – Sindaco - nelle persone dei Sigg. :

presenti assenti

1	Nicola	PARISI	SINDACO	X	
2	Maria	TRIMARCO	ASSESSORE	X	
3	Francesco	FARAO	ASSESSORE	X	
4	Domenico	SENATORE	ASSESSORE	X	
5	Katia	TRIMARCO	ASSESSORE	X	

Totale 5

Partecipa il Segretario Comunale, dott.ssa Margherita Torraca

**IL PRESIDENTE**

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021 consente alle amministrazioni di avere uno strumento flessibile per le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato;
- tale modalità assunzionale può essere attivata sia per i profili ordinari che per quelli derivanti dalle esigenze di attuazione del PNRR;
- gli enti locali possono pertanto organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza, oltre che per la copertura dei posti che si rendono vacanti a causa del passaggio diretto di propri dipendenti presso altri enti (cc. 1 e 7, art. 3bis cit.);
- i rapporti tra gli enti locali e le modalità di gestione delle selezioni sono disciplinati in appositi accordi (co. 2 art. 3bis cit.);
- gli enti locali aderenti agli accordi procedono alle assunzioni, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità, previo interpello tra i soggetti inseriti negli elenchi, ogniqualvolta si verifichi la necessità di procedere all'assunzione di personale (co. 4 art. 3bis cit.);
- gli elenchi di idonei, una volta costituiti, sono soggetti ad aggiornamento continuo, almeno una volta all'anno, al fine di mettere a disposizione degli enti locali aderenti un numero adeguato di candidati per l'assunzione in servizio. I soggetti selezionati restano iscritti negli elenchi degli idonei sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato, e comunque per un massimo di tre anni (co. 5 art. 3bis cit.).

PRESO ATTO CHE:

- i Comuni di Carignano (TO), Comunità Montana del Tanagro-Alto Medio Sele (SA), Irsina (MT), Lucca Sicula (AG), Pianezze (VI) Sepino (CB) hanno sottoscritto apposito ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 che si allega al presente atto (Sub A) avvalendosi di ASMEL, Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali;
- Asmel ha manifestato la propria disponibilità, attraverso il servizio AsmeLab, a svolgere i compiti gestionali e di supporto connessi alla utilizzazione di questo istituto;
- gli enti sottoscrittori hanno espressamente previsto la possibilità di adesione all'Accordo anche ad altri enti soci Asmel;

- questa Amministrazione con delibera di C.C. n.31 del 23.10.2017 si è associata ad ASMEL (Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali), associazione senza scopo di lucro con sede in Gallarate;
- l'adesione all'Accordo e la trasmissione della scheda di rilevazione dei profili di interesse (Sub B) non prevede alcun onere a carico degli Enti sottoscrittori, siano essi originari e/o sopravvenuti;
- i compiti e la ripartizione delle attività unitamente alle modalità di copertura dei costi di gestione delle procedure sono regolati dal richiamato Accordo;
- le procedure selettive espletate a seguito del richiamato Accordo seguono la disciplina dettagliata nel Regolamento AsmeLab anche in deroga alle disposizioni non compatibili contenute nel Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente.

#### RITENUTO

- strategico l'obiettivo di aderire all'Accordo al fine di avvalersi delle opportunità di cui all'art.3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;
- necessario e opportuno, non disperdere il patrimonio di esperienze sviluppate e le buone pratiche implementate in seno alla rete ASMEL;
- l'adesione all'Accordo non comporta alcun onere in capo all'Ente aderente.

#### VISTI

- l'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021
- l'articolo 15 della legge n. 241/1990 consente alle PA la conclusione di "accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";
- il Regolamento per le procedure selettive AsmeLab.

#### VISTI I PARERI

- di regolarità tecnica espressa dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art.49 TUEL;

A Voti Unanimi espressi nei modi e forme di legge,

#### **DELIBERA**

1. di approvare la pregressa narrativa, con i relativi allegati, disponendo l'adesione dell'Ente all'Accordo per la gestione associata della formazione di Elenchi di Idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021;
2. di trasmettere la scheda di rilevazione documento circa i profili di interesse, senza che ciò comporti alcun obbligo in capo all'Amministrazione aderente;

3. di dare mandato al rappresentante legale p.t. di procedere alla sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti.

**SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROFILI DI INTERESSE PER LA PROCEDURA DI RECLUTAMENTO IN FORMA AGGREGATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI AI SENSI DELL'ART.3-BIS DEL DL 80/2021, CONVERTITO IN LEGGE N.113/2021**

Premesso che

con il DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021 sono state definite le modalità idonee al reclutamento del personale all'interno della Pubblica Amministrazione locale;

in particolare, con l'art.3-bis si sono disciplinate le modalità attraverso cui gli enti locali possono organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza;

tale modalità di reclutamento è applicabile sia per i profili ordinari previsti nella dotazione organica dell'Ente sia per l'assunzione di personale volta all'attuazione del PNRR secondo le indicazioni di cui alla Circolare n.4 del MEF del 18 gennaio 2021;

i Comuni di Carignano (TO), soggetto capofila, Comunità Montana del Tanagro-Alto Medio Sele (SA) Irsina (MT), Lucca Sicula (AG), Pianezze (VI) Sepino (CB) hanno sottoscritto un accordo ai sensi dell'art.15 della legge n.241/90 e s.m. e i. per la "gestione associata delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali previste dall'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021", aperto anche alla successiva adesione dei Soci ASMEL, Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali.

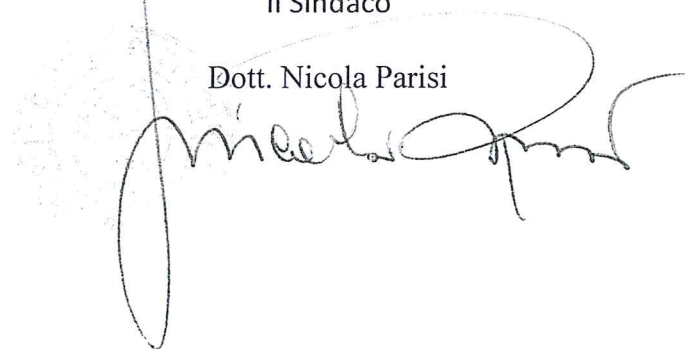
Alla luce del fabbisogno attuale e del fabbisogno emergente, anche in funzione dell'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), l'Ente manifesta ad ASMEL io profili di interesse per l'avvio delle procedure selettive volte alla creazione di un Elenco Idonei ai sensi del richiamato DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021, per i seguenti profili:

- Istruttore Direttivo Amministrativo - D1
- Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile - D1
- Istruttore Direttivo Tecnico - D1
- Istruttore Direttivo di Vigilanza - D1
- Istruttore Direttivo Informatico - D1
- Esperto rendicontazione – D1
- Istruttore Direttivo - Assistente Sociale - D1
- Istruttore Amministrativo - C1
- Istruttore Amministrativo-Contabile - C1
- Istruttore di Vigilanza - C1
- Istruttore Tecnico Amministrativo - Geometra - C1
- Istruttore Amministrativo-Informatico - C1
- Educatore Asilo Nido - C1
- Altro \_\_\_\_\_

La presente manifestazione non comporta alcun obbligo in capo all'Ente in merito alla effettiva contrattualizzazione dei profili indicati.

Il Sindaco

Dott. Nicola Parisi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Nicola Parisi', is written over the typed name. The signature is fluid and cursive, with a large loop at the beginning and a long tail extending to the right.

ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021

L'anno 2022 in data 26/01/2022

**ALBERTINO Giorgio**, Sindaco pro tempore del comune di **CARIGNANO (TO)**, autorizzato con delibera n°06 del 20/01/2022 della giunta comunale;

**CAGGIANO Giovanni**, presidente della **Comunità Montana Alto e Medio Sele (SA)**, autorizzato con delibera n°01 del 20/01/2022 della giunta;

**MOREA Nicola Massimo**, Sindaco pro tempore del comune di **IRSINA (MT)**, autorizzato con delibera n° 08 del 17/01/2022 della giunta comunale;

**DOZZO Salvatore**, Sindaco pro tempore del comune di **LUCCA SICULA (AG)**, autorizzato con delibera n° 05 del 03/01/2022 della Giunta Comunale;

**VENDRAMIN Luca**, Sindaco pro tempore del comune di **PIANEZZE (VI)**, autorizzato con delibera n° 01 del 26/01/2022 della giunta comunale;

**D'ANELLO Paolo Pasquale**, Sindaco pro tempore del comune di **SEPINO (CB)**, autorizzato con delibera n° 03 del 25/01/2022 della Giunta Comunale;

Premesso

- Che l'articolo 15 della legge n. 241/1990 consente alle PA la conclusione di "accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";
- Che l'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 consente alle amministrazioni di avere uno strumento flessibile per le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato;
- Che Asmel Associazione (di seguito Asmel) ha manifestato la propria disponibilità a svolgere i compiti gestionali e di supporto connessi alla utilizzazione di questo istituto;
- Che appare opportuno che la possibilità di adesione al presente accordo sia aperta anche ad altri enti soci Asmel al momento in cui ravviseranno la necessità di utilizzare questo istituto, anche limitatamente ad una sola assunzione e che ciò non determina alcuna conseguenza per le amministrazioni che aderiscono alla convenzione da subito.

Si conviene e stipula tra gli enti sottoscrittori quanto segue:

Articolo 1: PREMESSE

- 1- Le premesse sono parte integrante del presente accordo.

Articolo 2: OGGETTO

1. Oggetto del presente accordo è la gestione associata delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali previste dall'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021.

Articolo 3: ENTI ADERENTI

1. Il presente accordo è sottoscritto da Enti Locali regolarmente associati ad Asmel.
2. Al presente accordo, anche per l'utilizzazione di uno specifico elenco, possono successivamente aderire altri comuni soci dell'Associazione Asmel.
3. Soggetto capofila dell'accordo è il comune di **CARIGNANO (TO)**, e individuato di comune accordo tra i comuni.

#### Articolo 4: SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

1. Asmel è incaricata dello svolgimento delle seguenti attività di supporto all'indizione e gestione delle procedure selettive per la iscrizione nell'elenco, alla ricezione delle manifestazioni di interesse formulate dagli idonei; alle comunicazione agli idonei della richiesta degli enti aderenti di dare corso ad assunzioni; alla effettuazione delle eventuali procedure selettive; alla formazione e comunicazione della graduatoria di merito per le assunzioni da parte degli enti; alla gestione ed aggiornamento dell'elenco degli idonei; e a tutte le ulteriori ed eventuali attività necessarie per l'attuazione delle previsioni di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021.
2. Asmel può avvalersi, per lo svolgimento di tali attività, sia in tutto che in parte, dell'apporto di professionisti esterni e/o di società specializzate, secondo le modalità previste dal Codice dei contratti pubblici.

#### Articolo 5: MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

1. Le modalità di svolgimento delle attività oggetto del presente accordo sono contenute nello specifico allegato.

#### Articolo 6: DISPOSIZIONI APPLICABILI

1. Le procedure selettive oggetto del presente accordo derogano alle previsioni dettate nel regolamento sull'accesso agli impieghi dell'ente, giusta Legge n. 113/2021.
2. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo si applicano le regole dettate dal DPR n. 487/1994.

#### Articolo 7: DURATA E RECESSO ANTICIPATO

1. L'accordo ha durata indeterminata.
2. Le amministrazioni aderenti possono recedere in qualunque momento, con un preavviso di almeno 6 mesi che deve essere comunicato agli altri enti tramite PEC.

#### Articolo 8: ONERI

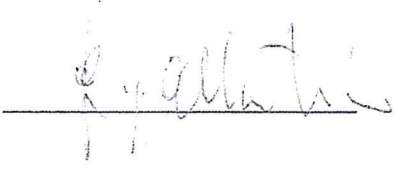


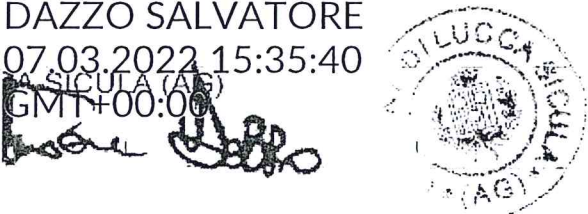
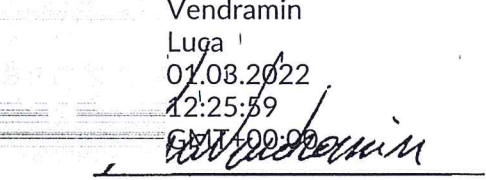
1. La sottoscrizione della presente convenzione non prevede alcun onere a carico degli Enti sottoscrittori, siano essi originari e/o sopravvenuti.
2. Le spese sono a carico degli Enti solo in caso di assunzione, come specificato nel comma immediatamente a seguire.
3. Al finanziamento delle attività svolte da Asmel, si provvede oltre alla tassa di concorso pari ad Euro 10,33 a carico dei candidati, mediante il contributo onnicomprensivo, una tantum, del valore pari all'importo lordo della busta paga che sarà dovuto dall'ente beneficiario solo in caso di assunzione, più precisamente:
  - a. in caso di assunzione a tempo indeterminato, è dovuto un importo pari al 100% della busta paga per ciascuna unità assunta;
  - b. in caso di assunzione a tempo determinato, è dovuto un importo pari al 75% della busta paga per ciascuna unità assunta;

Nessuna altra somma è dovuta.

#### Articolo 9: NORME FISCALI

1. Il presente accordo è esente dall'imposta di bollo ai sensi del comma 16 dell'allegato B al D.P.R. 26.10.1972, n. 642 ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso come previsto dal D.P.R. 26.04.1986, n. 131.



<p>Il Sindaco del Comune di <b>CARIGNANO (TO)</b></p>	
<p>Il Presidente della <b>Comunità Montana Alto e Medio Sele (SA)</b></p>	
<p>Il Sindaco del Comune di <b>IRSINA (MT)</b></p>	<p>Firmato digitalmente da: <b>MOREA NICOLA MASSIMO</b> Firmato il 24/02/2022 14:51 Seriale Certificato: 26492 Valido da 40/12/2020 al 10/12/2023 <small>Info Certificate - Qualified Electronic Signature - CA</small></p> 
<p>Il Sindaco del C Avv. Salvatore I</p>	<p><b>DAZZO SALVATORE</b> 07.03.2022 15:35:40 GMT+00:00</p> 
<p>Il Sindaco del Comune di <b>PIANEZZE (VI)</b></p>	<p>Vendramin Luga 01.03.2022 12:25:59 GMT+00:00</p> 
<p>Il Sindaco del Comune di <b>SEPINO (CB)</b></p>	<p>Firmato digitalmente da <b>PAOLO PASQUALE D'ANELLO</b> CN = D'ANELLO PAOLO PASQUALE C = IT</p>

Firmato per accettazione  
 Francesco Pinto  
 Segretario generale Asmel Associazione

 Pinto Francesco  
 16.03.2022 14:06:04 GMT+01:00

## ALLEGATO

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

#### GLI ELENCHI

Viene prevista la formazione di elenchi di idonei per le seguenti categorie e profili professionali:

- Istruttore direttivo/funziionario tecnico;
- Istruttore direttivo/funziionario amministrativo contabile;
- Istruttore direttivo/funziionario contabile;
- Istruttore direttivo/funziionario di vigilanza;
- Istruttore direttivo/funziionario informatico;
- Istruttore direttivo/funziionario psicologo;
- Assistente sociale;
- Istruttore tecnico;
- Istruttore amministrativo contabile;
- Istruttore di vigilanza;
- Istruttore informatico.

Su richiesta delle amministrazioni possono essere attivati anche selezioni per elenchi relativi ad altri profili professionali.

Gli elenchi possono essere formati in modo differenziato per aree geografiche.

#### LA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DEGLI ELENCHI

Ogni qual volta se ne presenta la necessità vengono indette le procedure selettive per la formazione di elenchi di idonei per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato per conto dei comuni aderenti.

Il bando per tale selezione viene pubblicato sul sito Asmel e sui siti degli Enti Locali aderenti. Esso è inviato al portale per il reclutamento. Un avviso della sua adozione è trasmesso per la pubblicazione alla Gazzetta Ufficiale.

Le istanze sono presentate esclusivamente tramite la specifica piattaforma telematica [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it)

La scadenza del termine di presentazione delle domande è fissata per il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale. Sono ammessi, in via provvisoria e salva verifica effettuata dagli Enti Locali all'atto della assunzione, i candidati in possesso dei requisiti richiesti, sulla base delle autocertificazioni prodotte dagli stessi e delle domande presentate.

La procedura di selezione si concretizza in un esame scritto, che possono essere realizzati anche a distanza. Partecipano all'esame orale i candidati che hanno raggiunto allo scritto il punteggio minimo di 7/10. Vengono iscritti all'elenco coloro che ottengono all'esame orale il punteggio minimo di 7/10.

#### LE ASSUNZIONI DA PARTE DEI COMUNI ADERENTI AL SERVIZIO

Il comune già aderente al servizio o che aderisce richiede di avviare le procedure per una o più assunzioni, indicando la categoria, il profilo, nonché se a tempo indeterminato o determinato e se a tempo parziale o pieno.

È comunicato a tutti gli iscritti all'elenco per la stessa categoria e profilo tale volontà, nonché il termine, di norma fissato in 15 giorni, per la manifestazione dell'interesse alla assunzione.

Se il numero delle manifestazioni di interesse alle assunzioni è eguale o inferiore alle richieste avanzate dagli enti, si procede alla assegnazione allo stesso per la successiva assunzione a tempo determinato o indeterminato.

Se il numero delle manifestazioni di interesse alle assunzioni è superiore alle richieste avanzate dagli enti, si procede alla indizione di una specifica procedura selettiva riservata a coloro che hanno manifestato tale disponibilità.

Questa procedura selettiva si svolge con un esame scritto e/o orale, nonché attraverso la valutazione dei titoli, secondo le modalità individuate dall'ente richiedente. Le prove di esame possono essere svolte anche a distanza. Accedono all'esame orale i candidati che hanno raggiunto allo scritto il punteggio minimo di 7/10. Per essere inseriti nella graduatoria finale occorre avere raggiunto agli esami orali il punteggio minimo di 7/10. Ai titoli possono essere assegnati fino a 5 punti; la loro valutazione è effettuata solamente per i candidati che hanno superato gli esami scritti ed orali. I bandi indicano le materie oggetto delle prove scritte ed orali, nonché i requisiti per l'assegnazione del punteggio per i titoli.

Asmel trasmette al comune la graduatoria; le assunzioni e tutte le procedure successive, ivi compresa la verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione attraverso l'esame della certificazione e di quelli di idoneità fisica e psichica, sono effettuate dai comuni.

Questa fase può essere svolta con il supporto operativo di Asmel oppure direttamente dall'Ente richiedente,

Qualora si presentino motivi oggettivi, può inoltre essere applicato l'istituto della mobilità esterna temporanea e mobilità esterna permanente con il conseguente inserimento nel ruolo di un'amministrazione facente parte del presente accordo.

#### LA GESTIONE DELLA GRADUATORIA

Ogni qual volta se ne presenta la necessità vengono indette le procedure selettive per la formazione di elenchi di idonei per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato per conto dei comuni aderenti.

Si viene cancellati dall'elenco all'atto della assunzione a tempo indeterminato da parte di uno dei comuni aderenti per una procedura realizzata nell'ambito della presente convenzione.

L'inserimento nell'elenco ha comunque la durata massima di 3 anni dalla iscrizione.

#### LE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni ai candidati si realizzano attraverso la piattaforma telematica [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it)

#### LA FORMAZIONE

Asmel, d'intesa con i comuni aderenti, può prevedere la realizzazione di iniziative di formazione rivolte a coloro che sono iscritti agli elenchi di cui alla presente convenzione. La partecipazione con profitto a tali attività concorre alla formazione del punteggio legato alla valutazione dei titoli.



Il Presidente  
Dott. Nicola Parisi  
F.to come originale

Il Segretario  
Dott.ssa Margherita Torraca  
F.to come originale

\*\*\*\*\*  
O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00  
\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*  
O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00.  
\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata:

Ammissa all'Albo Pretorio il 22 MAR. 2022 registrata al n. \_\_\_\_\_ per prescritta  
Pubblicazione di giorni quindici consecutivi e vi rimarrà fino alla scadenza.

Buccino li 22 MAR. 2022

Il Responsabile dell'Albo Pretorio  
F.to Sig. Sabato A. Trimarco



Il Segretario Comunale  
f.to Dott.ssa Margherita Torraca

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesesa deliberazione:

( ) è stata dichiarata immediatamente esecutiva

( ) è divenuta esecutiva per decorrenza termini

Buccino li 22 MAR. 2022



Il Segretario Comunale  
f.to Dott.ssa Margherita Torraca

Trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. n. 267/2000)

Buccino li 22 MAR. 2022



Per copia conforme all'originale  
Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Margherita Torraca

*[Handwritten signature]*